

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №

« _____ »

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____
г.

**АКТ
утилизации мягкого инвентаря**

от « ____ » _____ 20____ г.

Комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20____ г. №____, в составе:

Председатель комиссии: _____;
(должность) (ФИО)

Члены комиссии: _____;
(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

произвела утилизацию мягкого инвентаря (имущество, выданное в личное пользование работникам учреждения):

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.

Мягкий инвентарь не подлежит восстановлению и дальнейшему использованию ввиду полной физической изношенности. Мягкий инвентарь разорван и утилизирован на полигоне бытовых отходов.

Председатель комиссии: _____;
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____;
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)