



**Городской округ  
«Закрытое административно – территориальное образование  
Железнодорожск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09 2023 г.

№ 12-16

г. Железнодорожск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 08.11.2022 № 2314 «Об утверждении Порядка по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь Уставом городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 08.11.2022 № 2314 «Об утверждении Порядка по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1 В наименовании слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.2 в преамбуле слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.3 в пункте 1 слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.4. в пункте 5 дату «01 ноября 2022 года» заменить на дату «24 февраля 2022 года».

1.5 В приложении к постановлению:

1.5.1 в наименовании слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.5.2 в пункте 1:

1.5.2.1 слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.5.2.2 в подпункте 1.3.:

1.5.2.2.1 в абзаце первом слово «зачисления» заменить словом «зачисление»;

1.5.2.2.2. в абзаце втором перед словами «(при наличии)» дополнить словами «и освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в указанных организациях.».

1.5.2.3 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Установить, что меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 Порядка, распространяются на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.»;

1.5.2.4 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5 Предоставление мер социальной поддержки предусмотренных подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 Порядка осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции»;

1.5.3 в пунктах 3, 4, 5 слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.5.4 в пункте 7:

1.5.4.1 в подпунктах 7.3., 7.5, 7.6, 7.7, 7.11 слово «принимающего» заменить словами «принимающего (принимавших)»;

1.5.4.2 в подпункте 7.9 слова «принимающим» заменить словами «принимающим (принимавшим)»;

1.5.4.3 дополнить подпунктом 7.13 следующего содержания:

«7.13. документ(ы) выданный(е) компетентным(и) органом(и) подтверждающий(е) возникновение обстоятельств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

1.5.5 в подпунктах 8.1 и 8.2 пункта 8 цифры «7.2-7.11» заменить цифрами «7.2-7.13»;

1.5.6 подпункт 13.2 пункта 13 изложить в новой редакции:

«13.2. отчисление обучающегося из образовательного учреждения;»;

1.5.7 пункты 16 и 17 исключить.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожск по социальным вопросам Ю.А. Грудинину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2022 года.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск



Д.М. Чернятин

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск  
от 07.07 2023 № 1345

Приложение №1 к Порядку

Главе ЗАТО г. Железнодорожск

(ФИО)

ФИО заявителя, место жительства/ место пребывания

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

**1. Сведения о воспитаннике:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения

место рождения

пол

гражданство

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

осуществляется в

(наименование образовательной организации)

2. Прошу обеспечить предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств краевого бюджета.

3. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (нужное отметить знаком "X" с указанием реквизитов):

☐

по почтовому адресу:

(почтовый адрес)

☐

на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐

в отношении воспитанника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

\_\_\_\_\_ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐

в отношении воспитанника не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган местного самоуправления и необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (растифровка подписи)

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:  
Дата \_\_\_\_\_  
ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск  
от 07.09.2023 № 1845

Приложение №2 к Порядку

Главе ЗАТО г. Железнодорожск

Имя

№ заявителя, место жительства/ место пребывания

Тел.

e-mail:

Заявление

об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения

место рождения

пол

гражданство

почтовый адрес места жительства, номер телефона)

наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучается в (наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме и рассмотрении заявления с документами, с принятым решением об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием прошу направить (нужно отметить знаком "V" с указанием реквизитов:

☐

по почтовому адресу:

почтовый адрес

☐

на адрес электронной почты:

адрес электронной почты

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужно отметить знаком "V" с

указанием реквизитов):

☐ в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

\_\_\_\_\_ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐ в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган местного самоуправления и необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:  
Дата \_\_\_\_\_  
ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск  
от 22.09 2023 № 1845

Приложение №8 к Порядку

Главе ЗАТО г. Железнодорожск

ФИО:

ИЖ заявителя, место жительства, место пребывания

Тел.:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,  
в группах продленного дня

1. Сведения об обучающемся:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения:

место рождения:

пол:

гражданство:

почтовый адрес места жительства, номер телефона:

наименования документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;  
состоится в

наименование образовательной организации.

2. Прошу обеспечить предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня за счет средств краевого бюджета.

3. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить, нужно отметить знаком "X" с указанием реквизитов:

☐

на почтовый адрес:

☐

на адрес электронной почты:

☐

адрес электронной почты:



4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐ в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

\_\_\_\_\_ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐ в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган местного самоуправления и необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:  
Дата \_\_\_\_\_  
ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_