

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Протокол № д от «11» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Н.О. Вячеслава
Приказ № 12/К от 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» (далее - МБДОУ № 23 «Золотой петушок») для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Данное положение разработано на основании Устава ДОУ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ТК РФ.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» (председатель), его заместители, старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник и иные педагогические работники МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

1.4. Каждый педагог, работающий в ДОУ с момента приема на работу до расторжения трудового контракта (договора), является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МБДОУ № 23 «Золотой петушок», являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в ДОУ;
- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников ДООУ к награждению;
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля;
- приглашать консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители родителей воспитанников ДООУ, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 23 «Золотой петушок» по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ № 23 «Золотой петушок» и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- при необходимости заслушивать заявления на аттестацию и ходатайствовать перед ГКАК о присвоении квалификационных категорий аттестуемым педагогам.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, Уставу ДООУ, локальным актам ДООУ;
- разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

4.4. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ.

5. Функции председателя и секретаря Педагогического совета

5.1. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

5.2. Секретарь:

- ведет протокол заседания Педагогического совета.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала тетради.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел ДОУ и хранится 5 лет.

6.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.