

АКТ
о результатах проведения проверки № 3

1. Дата и место составления акта:

Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. 22 партсъезда, д. 21, 07.02.2025.

2. Наименование регистрирующего органа, проводившего проверку.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск.

3. Наименование акта социального партнерства, подлежащего проверке.

Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»».

4. Фамилии, имена, отчества и должности лиц регистрирующего органа, осуществлявшего проверку.

- главный специалист – экономист по труду в отделе кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Гайкова Елена Николаевна.

- ведущий специалист-юриисконсульт в отделе кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Дмитриенко Юлия Николаевна.

5. Сведения об организации, в отношении которой проведена проверка.

5.1. Наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Золотой петушок»» (МБДОУ № 23 «Золотой петушок»).

5.2. Место нахождения:

- юридический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Октябрьская, д. 41а;

- фактический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Октябрьская, д. 41а.

5.3. Фамилия, Имя и Отчество заведующего. Вячеславова Наталия Олеговна.

6. Срок проведения проверки, место проведения проверки, период деятельности учреждения, подлежащий проверке.

В соответствии с Планом проведения проверок при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора (изменений и дополнений к нему) сторонами, его подписавшими, на 2025 год, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 12.11.2024 № 643пр, - с 03.02.2025 по 14.02.2025.

Место проведения проверки: 662978, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, пр-т Ленинградский, д. 81, МКУ «Управление образования».

Проверка проводилась за период деятельности Учреждения с 01.01.2024 по 31.12.2024.

7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях при выполнении условий коллективного договора (изменений и дополнений к нему) сторонами, его подписавшими.

Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»» (МБДОУ № 23 «Золотой петушок») (далее – Учреждение) принят (подписан) на общем собрании трудового коллектива 18.03.2020. Сторонами коллективного договора Учреждения являются работники в лице их представителя председателя комитета первичной профсоюзной организации и работодатель в лице заведующего Учреждением.

Коллективный договор представлен на уведомительную регистрацию в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск с соблюдением сроков, установленных ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и п. 11.1 коллективного договора, 19.03.2020. Уведомительная регистрация коллективного договора проведена 24.03.2020 (регистрационный номер 23).

Замечания, выявленные в ходе уведомительной регистрации коллективного договора, устранены путем принятия (подписания) 20.07.2020 дополнительного соглашения № 1 к коллективному договору, которое представлено на уведомительную регистрацию в

Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск с соблюдением сроков, установленных ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), 24.07.2020.

Срок действия коллективного договора продлен путем принятия (подписания) 05.05.2023 дополнительного соглашения № 7 к коллективному договору, представленного на уведомительную регистрацию в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск с соблюдением сроков, установленных ст. 50 ТК РФ, 06.04.2023.

Структура коллективного договора Учреждения соответствуют положениям ст. 41 ТК РФ.

В соответствии со ст. 8 ТК РФ, п. 9.8 коллективного договора все локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, приняты заведующим Учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

В соответствии с разделом 9 коллективного договора заведующим Учреждением созданы условия для осуществления деятельности первичной профсоюзной организации, перечисления профсоюзных взносов.

Фактов простоя по вине работодателя (ст. 157 ТК РФ), приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней (ст. 142 ТК РФ), простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника (ст. 157 ТК РФ), не установлено.

Однако имеются неучтенные текущие изменения трудового законодательства, которые позволяют рекомендовать внести следующие поправки и изменения в коллективный договор:

Пункт 3.3 коллективного договора привести в соответствие с ч. 1 ст. 236 ТК РФ.

Пункт 7.3 коллективного договора привести в соответствие со ст. 214 ТК РФ.

Пункт 7.5 коллективного договора привести в соответствие со ст. 215 ТК РФ.

В разделе 8 коллективного договора «Социальное страхование. Социальные гарантии.» слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Социальный фонд России».

Пункт 8.2.1 коллективного договора привести в соответствие со ст. 262 ТК РФ.

Пункт 8.3 коллективного договора привести в соответствие со ст. 263 ТК РФ.

Соглашение по регулированию социально-трудовых отношений между Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск, Территориальной профсоюзной организацией г. Железнодорожска и Союзом работодателей ЗАТО г. Железнодорожск на 2018-2020 года, указанное в пункте 9.1 коллективного договора, утратило силу.

Пункт 9.6 коллективного договора не содержит размер членских профсоюзных взносов.

В пункте 9.12 не определены условия освобождения от работы членов выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях.

7.1. В ходе проверки соблюдения сторонами условий раздела коллективного договора «Оплата труда», установлено следующее.

Оплата труда работников Учреждения устанавливается и регулируется на основании Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» (далее – Положение), утвержденного приказом заведующего Учреждением от 18.03.2018 № 23/13 с учетом мнения представительного органа работников.

Положение разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железнодорожск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 23.06.2011 № 1082 (далее – Примерное положение) (п. 3.1 коллективного договора).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, утвержденные в штатном расписании на 2024 год (приказ заведующего Учреждением от 12.12.2023 № 23/514лс), соответствуют размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы, установленным в приложении № 1 к Положению для квалификационных

уровней профессиональных квалификационных групп и по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами.

К ставкам заработной платы работников Учреждения, относящихся к педагогическому составу, установлен на календарный год приказами заведующего Учреждением повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории в соответствии с п.п. 2.2, 2.3 Положения.

Размер должностного оклада заведующего Учреждением определен в соответствии с разделом VI Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011, Приложением № 4, Приложением № 5 Примерного положения и установлен с 01.07.2023 распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.06.2023 № 103лс-з.

Размеры должностных окладов заместителям заведующего Учреждением установлены приказами заведующего Учреждением в соответствии с п. 6.3 Положения.

Виды и размеры выплат компенсационного характера установлены приказами заведующего Учреждением в соответствии с разделом III Положения.

В проверяемом периоде заведующему Учреждением производилась компенсационная выплата в размере 15% к окладу (должностному оклад) как руководителю образовательного учреждения, имеющего отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении, установленная распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с п. 5.3 Примерного положения.

По результатам специальной оценки условий труда работникам (далее – СОУТ), замещающим профессию «повар», «кухонный рабочий» и осуществляющим свою трудовую деятельность в здании по адресу ул. Октябрьская, 41б, приказами заведующего Учреждением установлена на каждый календарный год компенсационная выплата в виде повышенного размера оплаты труда («повар» - 8% от ставки заработной платы, «кухонный рабочий» - 4% от ставки заработной платы). Однако пунктом 3.8 коллективного договора установлена компенсационная выплата за вредные и (или) опасные условия труда работникам, замещающим профессию «повар», «кухонный рабочий», в размере 4% от ставки заработной платы (Приложение № 1 на 3-х листах).

В Учреждении ежемесячно производились следующие виды выплат стимулирующего характера работникам: за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда работников, определенными в приложении № 4 к Положению. Оценка данных выплат производилась в баллах. Количество баллов по результатам оценки труда работников Учреждения и стоимость одного балла по категориям работников установлены приказами заведующего Учреждением ежеквартально по итогам работы в предыдущем квартале.

Персональные выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения установлены приказами заведующего Учреждением на календарный год в соответствии с приложением № 2 к Положению и производились ежемесячно.

В Учреждении производились выплаты стимулирующего характера работникам по итогам работы в соответствии с п. 4.6 Положения. Указанные выплаты устанавливаются в Учреждении по итогам работы за месяц, квартал, год в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда работников, утвержденными в приложении № 3 к Положению. Оценка данных выплат производилась в баллах. Количество баллов по результатам оценки труда работников Учреждения и стоимость одного балла по категориям работников установлены приказами заведующего Учреждением.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера заместителям заведующего Учреждением установлены приказами заведующего Учреждением в соответствии с разделом VI Положения. Персональные выплаты заместителям заведующего Учреждением

установлены на календарный год в соответствии с приложением № 6 к Положению и выплачивались ежемесячно.

Заместителям заведующего Учреждением ежемесячно производились выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ в соответствии с критериями оценки эффективности и качества деятельности учреждения, утвержденными в приложении № 5 к Положению. Указанные выплаты установлены приказами заведующего Учреждением ежеквартально в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Заместителям заведующего Учреждением в проверяемом периоде производились выплаты стимулирующего характера по итогам работы в соответствии с п. 6.8 Положения. Указанные выплаты установлены приказами заведующего Учреждением в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда работников, утвержденными в приложении № 7 к Положению в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

В Учреждении ежемесячно производились выплаты стимулирующего характера заведующему Учреждением за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и за качество выполняемых работ в соответствии с критериями оценки результативности и качества деятельности учреждения. Размеры указанных выплат установлены ежеквартально в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Также руководителю Учреждения в проверяемом периоде производились выплаты стимулирующего характера по итогам работы, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размеры стимулирующих выплат заведующему Учреждением установлены на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в соответствии с решениями комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железнодорожск.

В соответствии с п.п. 3.2 коллективного договора работодатель выплачивает заработную плату работникам в денежной форме два раза в месяц: за первую половину месяца – 23 числа текущего месяца; окончательный расчет заработной платы за текущий месяц – 08 числа месяца, следующего за месяцем начисления заработной платы.

В соответствии с п. 4.8 коллективного договора оплата отпуска производится работникам Учреждения в соответствии со ст. 136 ТК РФ не позднее, чем за три дня до его начала.

Работникам Учреждения при увольнении выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск в соответствии со ст. 127 ТК РФ

Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств по заявлению работников на банковские счета. Случаев нарушения сроков выплаты работникам Учреждения заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам, в ходе проверки не установлено.

7.2. В ходе проверки соблюдения сторонами условий раздела коллективного договора «Рабочее время, время отдыха, отпуска», установлено следующее.

В соответствии с пунктом 4.2 коллективного договора режим рабочего времени работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР).

При проверке ПВТР установлено следующее

В Учреждении действуют ПВТР, являющиеся приложением № 1 к коллективному договору. ПВТР приняты с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Содержание ПВТР отражает порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, и иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

Условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, не установлено.

Однако имеются неучтенные текущие изменения трудового законодательства, которые позволяют рекомендовать внести следующие поправки и изменения.

Абзац 10 пункта 1.1.2 ПВТР не соответствует положениям ч. 1 ст. 68 ТК РФ в части оформления приема на работу.

Абзац 11 пункта 3.1.3 ПВТР рекомендуется привести в соответствие с ч. 6 ст. 136 ТК РФ.

При выборочной проверке соблюдения условий раздела 1 ПВТР «Прием на работу, прекращение трудового договора», установлено следующее.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого вручается под роспись работнику, второй хранится у работодателя.

В Учреждении заключается два вида трудовых договоров в форме эффективных контрактов: срочные трудовые договоры и трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры заключаются в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, при заключении трудовых договоров предъявляют работодателю справку об отсутствии фактов привлечения к уголовной ответственности в соответствии со ст.ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ, постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 18.07.2013 № 19-п.

При проверке содержания трудовых договоров с работниками Учреждения установлено следующее.

Абзацем «а» пункта 4.1 трудового договора для педагога-психолога установлена норма педагогической нагрузки 35 часов в неделю за ставку заработной платы (нарушен п. 2.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», п. 3.1 ПВТР) (Приложение № 2 на 3-х листах).

Пунктом 5.2 трудового договора, заключенного с работником на срок до двух месяцев, предусмотрено предоставление оплачиваемого отпуска или выплата компенсации за неиспользованный оплачиваемый отпуск при увольнении, исходя из 2 рабочих дней. Однако, указанный оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен с учетом дополнительных оплачиваемых отпусков (ст. 291 ТК РФ, ст. 321 ТК РФ, пп. 28, 29 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утвержденных НКТ СССР 30 апреля 1930) (Приложение № 3 на 2-х листах).

Ознакомление с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, при приеме на работу происходит путем их прочтения. Пункт 10.3 раздела X «Заключительные положения» трудового договора содержит абзац, подтверждающий, что до подписания трудового договора работник ознакомлен с Коллективным договором, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией, Положением о персональных данных, Положением об аттестации работников.

На основании заключенного трудового договора в Учреждении издается приказ о приеме на работу, содержание которого соответствует заключенному трудовому договору.

Прекращение трудового договора происходит по основаниям, предусмотренными ст. 77 ТК РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом заведующего Учреждением.

При проверке содержания приказов о прекращении трудового договора с работником установлено следующее.

При увольнении работника в связи с истечением срока трудового договора, заведующим Учреждения издается приказ о прекращении трудового договора, в содержании которого указывается компенсация только за неиспользованный основной оплачиваемый

отпуск в количестве 2 рабочих дня без учета дополнительного оплачиваемого отпуска (ст. 291 ТК РФ, ст. 321 ТК РФ) (Приложение № 4 на 3-х листах).

При выборочной проверке соблюдения условий раздела 3 ПВТР «Рабочее время и время отдыха», установлено следующее.

Пункт 3.1 ПВТР устанавливает, что в соответствии с действующим законодательством для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончания рабочего дня устанавливаются с учетом производственной деятельности работников графиками работы, утверждаемыми заведующим Учреждением.

Для педагогических работников Учреждения п. 3.1 ПВТР установлена сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда, которая не превышает 36 часов в неделю, в соответствии со ст. 333 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими рабочее время педагогических работников.

Работники, замещающие должности (профессии) «воспитатель», «повар», «сторож», осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с графиками сменности, которые утверждаются заведующим Учреждением с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Графики сменности утверждаются заведующим Учреждением с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ (ч.3 ст. 103 ТК РФ). В соответствии с ч. 5 ст. 103 ТК РФ работники, исполняющие трудовые обязанности по сменному графику работы, не работают в течение двух смен подряд. В графиках работы (сменности) закреплено время начала и окончания работы, число смен в сутки. В соответствии с ч. 4 ст. 103 ТК РФ работники, осуществляющие свою трудовую деятельность по графикам сменности, ознакомлены с указанными документами не менее чем за 1 месяц до введения их в действие.

Продолжительность основных отпусков в Учреждении установлена в соответствии со ст. ст. 115, 334 ТК РФ, и составляет 28 календарных дней для специалистов, служащих, рабочих.

Удлиненный основной ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью более 28 календарных дней, установлен для работников, перечень должностей которых установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

В соответствии со ст. 335 ТК РФ, п. 3.2.1 ПВТР, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются «Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утвержденным приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644.

Пунктами 4.6 коллективного договора и 3.2.1 ПВТР закреплена продолжительность ежегодных дополнительных отпусков работников в соответствии со ст. 116 ТК РФ, ст. 14 Закона «О государственных гарантиях и компенсации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненным к ним местностям», и составляет 8 календарных дней.

Пункты 4.11 коллективного договора и 3.2.6 ПВТР предусматривают возможность предоставления работникам в соответствии со ст. ст. 128, 263 ТК РФ отпуска без сохранения заработной платы.

Пунктом 4.5 коллективного договора предусмотрено, что ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются по графику отпусков, утвержденному работодателем с учетом мнения представителя профсоюзной организации. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

В ходе проверки графика отпусков работников Учреждения на 2024 год, установлено следующее.

На 2024 календарный год график отпусков утвержден приказом заведующего Учреждением от 04.12.2023 № 23/171. График отпусков утвержден в соответствии со ст. 123 ТК РФ с учетом мнения профсоюзного органа.

С графиком отпусков работников Учреждения знакомят под роспись без указания даты ознакомления. В Учреждении работникам вручаются извещения о начале очередного оплачиваемого отпуска и издаются приказы о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска. При выборочной проверке извещений и приказов о предоставлении отпуска установлено, что работники Учреждения извещены о времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска не менее чем за 2 недели до его начала в соответствии с ч. 3 ст. 123 ТК РФ.

7.3. В ходе проверки соблюдения сторонами условий раздела коллективного договора «Охрана труда», установлено следующее.

В целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов в соответствии со ст. 212 ТК РФ и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда в Учреждении была проведена СОУТ. Трудовая деятельность работников Учреждения осуществляется в трех зданиях по адресам: ул. Кирова, д.4а, ул. Октябрьская, д. 41а, ул. Октябрьская, д. 41б. СОУТ проведена на всех рабочих местах. По результатам СОУТ итоговый класс (подкласс) условий труда 3.1 установлен для рабочих мест работников, замещающих профессии «повар» и «кухонный рабочий» в здании по адресу ул. Октябрьская, 41б. Указанным работникам предоставляется компенсационная выплата в виде повышенного размера оплаты труда.

С результатами СОУТ работники Учреждения ознакомлены под роспись.

7.4. На основании вышеизложенного, вносятся следующие предложения заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Золотой петушок»» Н.О. Вячеславовой по устранению выявленных нарушений:

1. Привести в соответствие с нормами действующего трудового законодательства содержание коллективного договора МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

2. Привести в соответствие приказы заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок», устанавливающие работникам МБДОУ № 23 «Золотой петушок», замещающим профессии «повар», «кухонный рабочий», размер выплат компенсационного характера за вредные и(или) опасные условия труда, с содержанием п. 3.8 коллективного договора.

3. Привести в соответствие с нормами действующего трудового законодательства содержание Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

4. При заключении трудового договора с педагогическим работником соблюдать продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) (п. 2.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», п. 3.1 ПВТР).

5. Устанавливать компенсацию за неиспользованный оплачиваемый отпуск работникам, трудоустроенным на срок до двух месяцев, с учетом дополнительных оплачиваемых отпусков (ст. 291 ТК РФ, ст. 321 ТК РФ, пп. 28, 29 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утвержденных НКТ СССР 30 апреля 1930).

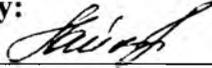
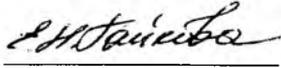
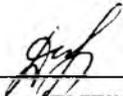
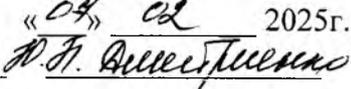
Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Золотой петушок»» Н.О. Вячеславовой рекомендую

устранить выявленные нарушения в течение 25 рабочих дней со дня подписания настоящего акта, о чем письменно уведомить Администрацию ЗАТО г. Железногорск.

В случае не предоставления сведений об устранении нарушений в указанный срок, Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана в течение пяти рабочих дней письменно проинформировать Государственную инспекцию труда в Красноярском крае о выявленных нарушениях условий коллективного договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Должностное лицо, проводившее проверку:

 _____	 _____
(подпись)	
 _____	«04» 02 2025г.  _____
(подпись)	
	«07» 02 2025г.

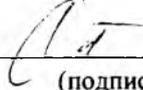
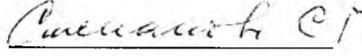
Стороны социального партнерства проверяемой организации:

Руководитель

либо уполномоченное им должностное лицо:

 _____	 _____
(подпись)	(расшифровка подписи)
	«12» 02 2025г.

Представитель работников:

 _____	 _____
(подпись)	(расшифровка подписи)
	«12» 02 2025г.