



**Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорожск Красноярского края»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

г. Железнодорожск

№ 745

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск Красноярского края от 12.12.2022 № 2634 «Об утверждении Административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО Железнодорожск"»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом ЗАТО Железнодорожск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожского Красноярского края от 12.12.2022 № 2634 «Об утверждении Административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожского по предоставлению муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО Железнодорожского"» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом ЗАТО Железнодорожского».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3 слова «Пенсионным Фондом Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.2.2. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.8 Административного регламента с использованием ЕПГУ, решения, предусмотренные подпунктами 2.5.1 и 2.5.2 Административного регламента, формируются и подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) Уполномоченного органа в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее - Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

В случае, если Уполномоченным органом принятие решений, предусмотренных подпунктами 2.5.1 и 2.5.2 Административного регламента, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, Уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности).».

1.2.3. Пункт 2.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего,

в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.2.4. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат».».

1.2.5. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении заявитель самостоятельно декларирует сведения о доходах семьи заявителя, указанных в абзацах третьем - шестнадцатом пункта 3 Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее предоставления, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявителем заявления, исходя из состава семьи заявителя на дату подачи заявления (при их наличии).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, Управлении, многофункциональном центре.».

1.2.6. Пункт 2.9 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления с приложенными к нему документами посредством ЕПГУ предоставление компенсации осуществляется с использованием государственной информационной системы Единая цифровая платформа (при наличии технической возможности).».

1.2.7. Пункт 2.19 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении в Уполномоченный орган заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.8 Административного регламента в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством ЕПГУ они подлежат регистрации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности). В случае поступления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.8 Административного регламента, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством ЕПГУ в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, они регистрируются Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления электронной форме.».

1.2.8. В таблице «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги ^{<1>}» приложения № 5 к Административному регламенту:

1.2.8.1. В разделе 2 «Получение сведений посредством СМЭВ» в столбце «Сроки выполнения административных действий»:

1.2.8.1.1. В первой строке слова «до 5 рабочих дней» заменить словами «в течении 1 рабочего дня»;

1.2.8.1.2. Во второй строке дополнить словами «не более 48 часов с момента направления соответствующих запросов».

1.2.8.2. В разделе 4 «Принятие решения» в столбце «Сроки выполнения административных действий» в первой строке слова «до 1 часа» заменить словами «не позднее 2-го рабочего дня».

1.2.9. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г.

Железнодорожник (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожник (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожник в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожник по социальным вопросам Ю.А. Груднину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железнодорожник

Д.М. Чернятин

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 18.04. 2025 № 745

Приложение N 3
к Административному регламенту

Главе ЗАТО г. Железнодорожск

от _____

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми»

1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

1. Компенсацию прошу перечислить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи: _____

	(номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации:

	(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

2. Решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ направить по адресу электронной почты: _____;

☐ направить в личный кабинет в ЕПГУ;

☐ направить законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении в отношении несовершеннолетнего _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность другого законного представителя

_____ несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

_____ (указать способ направления решения)

3. Решение о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ направить по адресу электронной почты: _____;

☐ направить в личный кабинет ЕПГУ;

☐ направить законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении

несовершеннолетнего _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,

удостоверяющем личность другого законного представителя

несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

(указать способ направления решения)

4. Сведения о составе семьи <1>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <u><2></u>	Дата и место рождения	Граждан- ство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

5. Сведения о доходах, указанных в абзацах третьем - шестнадцатом пункта 3 Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее предоставления, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п, полученных получателем (членами его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода <u><3></u> (руб.)

6. Информация о наличии у получателя индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении получателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____
--	---

	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении получателя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы <4>:

1)

_____;

2)

_____;

3)

_____;

4)

_____;

5)

_____;

6)

_____;

7)

_____.

8.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением <5>.

" " _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

<1> Указываются сам родитель (законный представитель), супруг (супруга) заявителя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье. Не указываются: дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых заявитель ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети, признанные оставшимися без попечения заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке; супруг (супруга) заявителя, проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; супруг (супруга) Заявителя, отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; родитель ребенка, супруг (супруга) заявителя, место нахождения которого в результате оперативно-розыскных мероприятий не установлено.

<2> Указывается сам родитель (законный представитель), супруг (супруга) родителя (законного представителя), его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

<3> Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

<4> Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 2.8. Административного регламента.

<5> В заявление также включается согласия на обработку персональных данных членов семьи, сведения о которых указаны в 4 заявления.