

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Протокол № 2 от «17» 01 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Н.О. Вячеславова
Приказ № 23/01 от 17 01 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»»

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»» разработано в соответствии Приказом Минпросвещения России №196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Минтруда России №544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»; Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 4 августа 2023 года (далее – ТК РФ) и регламентирует деятельность аттестационной комиссии МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБДОУ № 23 «Золотой петушок» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Аттестационная комиссия организации создается приказом работодателя в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. В состав аттестационной комиссии входят представители руководства МБДОУ № 23 «Золотой петушок», высококвалифицированные работники, в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

1.5. Структура и состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

1.6. Аттестационная комиссия является экспертным органом МБДОУ № 23 «Золотой петушок» по оцениванию профессиональных качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Организация деятельности

2.1. Организация деятельности и порядок работы аттестационной комиссии МБДОУ № 23 «Золотой петушок» определяется Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минпросвещения России №196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой
петушок»

Н.О. Вячеславова
Приказ № ____ «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»»

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»» разработано в соответствии Приказом Минпросвещения России №196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Минтруда России №544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»; Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 4 августа 2023 года (далее – ТК РФ) и регламентирует деятельность аттестационной комиссии МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБДОУ № 23 «Золотой петушок» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Аттестационная комиссия организации создается приказом работодателя в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. В состав аттестационной комиссии входят представители руководства МБДОУ № 23 «Золотой петушок», высококвалифицированные работники, в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

1.5. Структура и состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

1.6. Аттестационная комиссия является экспертным органом МБДОУ № 23 «Золотой петушок» по оцениванию профессиональных качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Организация деятельности

2.1. Организация деятельности и порядок работы аттестационной комиссии МБДОУ № 23 «Золотой петушок» определяется Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минпросвещения России №196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

2.2. Настоящий порядок работы аттестационной комиссии применяется к педагогическим работникам организации, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225

"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2.3. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

2.15. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной

деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих *(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Задачи

3.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

3.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Функции

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

4.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

4.3. Проведение экспертизы документов, представленных для аттестации, проведение консультаций с педагогами по вопросам процедуры проведения аттестации.

4.4. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

4.5. Принятия решения, подготовка проекта приказа о квалификационной категории.

5. Права

Для осуществления поставленных задач аттестационная комиссия имеет право:

5.1. Привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников МБДОУ.

5.2. Давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6. Ответственность

Аттестационная комиссия несёт ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации педагогического работника;
- изучение и анализ аттестационных материалов для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

7. Документация

7.1. К документации аттестационной комиссии относится приказ МБДОУ с указанием состава и председателя аттестационной комиссии, список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации;

7.2. Представление на каждого педагогического работника;

7.3. Протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя;

7.4. Выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.