

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Протокол № 2 от «17» 01 2025г.

Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Н.О. Вячеславова
Приказ № 13/00 от 17.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности
педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1022 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.2. Календарно-тематический план является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №23 «Золотой петушок», направленный на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Календарно-тематический план разрабатывается на основе Образовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.4 Календарно-тематический план – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением группы основное содержание образования – далее ОД, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.6. Календарно-тематический план (далее – План) является единым для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

1.7. За полнотой и качеством реализации Календарно-тематического плана осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о Календарно-тематическом плане вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи Календарно-тематического плана

2.1. Цель – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенному направлению.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

Н.О. Вячеславова
Приказ № ____ «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности
педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1022 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.2. Календарно-тематический план является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №23 «Золотой петушок», направленный на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Календарно-тематический план разрабатывается на основе Образовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.4 Календарно-тематический план – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением группы основное содержание образования – далее ОД, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.6. Календарно-тематический план (далее – План) является единым для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

1.7. За полнотой и качеством реализации Календарно-тематического плана осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о Календарно-тематическом плане вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи Календарно-тематического плана

2.1. Цель – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенному направлению.

2.2. Календарно-тематический план регламентирует деятельность педагогических работников

2.3. Календарно-тематический план:

- конкретизирует цели и задачи образовательной области
- определяет объем и содержание ОД, дидактического материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
- реализует интеграцию образовательных областей
- оптимально распределяет время по темам
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно-образовательной деятельности – далее НОД
- активизирует познавательную деятельность детей, развитие их творческих способностей
- отражает специфику региона
- применяет современные образовательные технологии

3. Структура Календарно-тематического плана

Титульный лист

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи реализации Плана педагога.

1.1.2. Принципы реализации Плана и организации образовательного процесса.

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Плана характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты

1.3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

2. Содержательный раздел

2.1. Задачи и содержание образования по образовательным областям.

2.2. Вариативная часть содержания образования, формируемая педагогом.

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.4. Организация воспитательного процесса

2.5. Содержание коррекционной работы

2.6. Иные характеристики содержания Плана, наиболее существенные с точки зрения авторов Плана.

3. Организационный раздел

3.1. Психолого-педагогические условия реализации Плана.

3.2. Кадровые условия реализации Плана.

3.3. Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах

3.4. Федеральный календарный план воспитательной работы

3.5. Описание материально-технического обеспечения Плана.

3.6. Обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.7. Организация образовательной деятельности.

3.8. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.9. Особенности построения развивающей предметно-пространственной среды

4. Дополнительный раздел

4. Требования к содержанию календарно-тематического планирования

4.1. План должен:

- четко определять цели, задачи конкретной ОД
- реализовать системный подход в отборе программного материала
- учитывать интеграцию образовательных областей
- конкретно определить предполагаемый результат
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области

4.2. В пояснительной записке:

- указывается название программы, на основании которой составлен План.
- определяется структура План
- определяются цели и задачи
- обосновывается выбор методического обеспечения для реализации Плана (если автор пособия и программы не совпадают, указать, каким образом адаптирована под ребенка и наоборот)

В календарно - тематическом плане отражается последовательность изучения и тем программы.

5. Содержание дидактического материала

- наименование видов детской деятельности, предусмотренных образовательной программой при изучении данной темы.

В планируемых результатах освоения детьми дидактические единицы группируются из обобщенных планируемых результатов освоения детьми Образовательной программы МБДОУ № 23 «Золотой петушок» по возрастным группам (виды деятельности, которыми дети должны владеть в результате освоения образовательной области).

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов: по каждой области осуществляется в соответствии с ОП МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

В списке литературы для педагогических работников указывается методический комплект, использующийся для реализации Плана.

6. Требования к оформлению календарно-тематического плана

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа (Приложение №1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
- где, когда и кем утвержден План
- наименование образовательной области (направления образовательной деятельности)
- указание программы, на основе которой разработан Календарный план

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего План
- название населенного пункта и год разработки Плана

6.3. По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм

верхнее – 20 мм

правое -10 мм

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования

7.1. Педагогический совет выносит свое решение о принятии проекта Календарно-тематического планирования существующим требованиям и Уставу МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

Утверждение Плана старшим воспитателем МБДОУ № 23 «Золотой петушок» осуществляется за 1 день до дня реализации.

Оригинал Плана, утвержденный старшим воспитателем МБДОУ № 23 «Золотой петушок», находится у педагога. В течение учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией Плана.

8. Изменения и дополнения в Календарно-тематический план

8.1. План является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году
- обновление списка литературы
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
- результаты оценки индивидуального развития детей группы

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с Годовым планом, Положением о контрольной деятельности

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Календарно-тематического плана возлагается на воспитателей и специалистов

9.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации Календарно-тематического плана возлагается на старшего воспитателя.