

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ № 23 «Золотой
петушок»
Протокол № 1
от «16» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
председатель Советародителей
Соболевская И.М. Соболевская
«16» 01 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ № 23
«Золотой петушок»
Н.О. Вячеславова
Приказ № 23/06
от «17» 01 2025г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода и отчисления воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанников МБДОУ № 23 «Золотой петушок», в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема в порядке перевода и отчисления, в том числе в порядке перевода, воспитанников МБДОУ № 23 «Золотой петушок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527, Изменениями, внесенными в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 30.

1.2. Данный документ регулирует порядок и условия приема в порядке перевода воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может быть:

- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ № 23 «Золотой
петушок»
Протокол № ____
от « » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
председатель Советародителей
_____ И.М.Соболевская
« » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ № 23
«Золотой петушок»
_____ Н.О. Вячеслава
Приказ № ____
от « » _____ 2025г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода и отчисления воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанников МБДОУ № 23 «Золотой петушок», в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема в порядке перевода и отчисления, в том числе в порядке перевода, воспитанников МБДОУ № 23 «Золотой петушок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527, Изменениями, внесенными в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 30.

1.2. Данный документ регулирует порядок и условия приема в порядке перевода воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может быть:

- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях

ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал коррекционный детский сад;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося (воспитанника).

2.4. В случае низкой наполняемости или посещаемости группа перекомплектовывается или объединяется без согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) о расформировании/объединении группы уведомляются за неделю до объединения/расформирования. Расстановка кадров производится исходя из потребностей и возможностей Детского сада и закрепляется соответствующим приказом.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе обучающегося из одного класса (группы) в другой.

3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

За три дня до отчисления ребенка из Учреждения руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.