ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Протокол № 4 от «24» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
_____ Н.О. Вячеславова
Приказ № 196 «26» 05 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о рабочей программе педагога
## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1022 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №23 «Золотой петушок», направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе Образовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением группы основное содержание образования – далее ОД, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.6. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

### 2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенному направлению.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников

2.3. Рабочая программа:

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
_____ Н.О. Вячеславова
Приказ № ___ «___» _____20__ г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
Протокол № ___от «__» ___ 20__ г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о рабочей программе педагога
## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1022 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №23 «Золотой петушок», направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе Образовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением группы основное содержание образования – далее ОД, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.6. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

### 2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенному направлению.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной области
- определяет объем и содержание ОД, дидактического материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
- реализует интеграцию образовательных областей
- оптимально распределяет время по темам
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно-образовательной деятельности – далее НОД
- активизирует познавательную деятельность детей, развитие их творческих способностей
- отражает специфику региона
- применяет современные образовательные технологии

## 3. Структура рабочей программы

Титульный лист

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи реализации рабочей программы педагога.

1.1.2. Принципы реализации рабочей программы и организации образовательного процесса.

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения программы

1.3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

2. Содержательный раздел

2.1. Задачи и содержание образования по образовательным областям.

2.2. Вариативная часть содержания образования, формируемая педагогом.

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.4. Организация воспитательного процесса

2.5. Содержание коррекционной работы

2.6. Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3. Организационный раздел

3.1. Психолого-педагогические условия реализации Рабочей программы.

3.2. Кадровые условия реализации программы

3.3. Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах

3.4. Федеральный календарный план воспитательной работы

3.5. Описание материально-технического обеспечения Программы

3.6. Обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.7. Организация образовательной деятельности

3.8. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.9. Особенности построения развивающей предметно-пространственной среды

4. Дополнительный раздел

## 4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи конкретной ОД
- реализовать системный подход в отборе программного материала
- учитывать интеграцию образовательных областей
- конкретно определить предполагаемый результат
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области

4.2. В пояснительной записке:

- указывается название программы, на основании которой составлена данная рабочая программа (основная, авторская и т.д.)
- определяется структура программы
- определяются цели и задачи
- обосновывается выбор методического обеспечения для реализации рабочей программы (если автор пособия и программы не совпадают, указать, каким образом адаптирована под ребенка и наоборот)

В календарно - тематическом плане отражается последовательность изучения и тем программы.

## 5. Содержание дидактического материала:

- наименование видов детской деятельности, предусмотренных образовательной программой при изучении данной темы.

В планируемых результатах освоения детьми программы дидактические единицы группируются из обобщенных планируемых результатов освоения детьми Образовательной программы МКДОУ №45 «Малыш» по возрастным группам (виды деятельности, которыми дети должны владеть в результате освоения образовательной области).

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы: по каждой области осуществляется в соответствии с ОП МБДОУ №45 «Малыш»

В списке литературы для педагогических работников указывается методический комплект, использующийся для реализации рабочей программы.

## 6. Требования к оформлению РП

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа (Приложение №1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
- где, когда и кем утверждена рабочая программа
- наименование образовательной области (направления образовательной деятельности)

- указание программы, на основе которой разработана данная рабочая программа
- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную рабочую программу
- название населенного пункта и год разработки программы

6.3. По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм

верхнее – 20 мм

правое -10 мм

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## 7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. Рабочая программа принимается на педагогическом совете МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

Педагогический совет выносит свое решение о принятии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

Утверждение рабочей программы заведующим МБДОУ № 23 «Золотой петушок» осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим МКДОУ № 23 «Золотой петушок», находится у педагога. В течение учебного года заместитель заведующего, и старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

## 8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году
- обновление списка литературы
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
- результаты оценки индивидуального развития детей группы

## 9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с Годовым планом, Положением о контрольной деятельности

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов

9.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.